



Linee guida per la presentazione della richiesta di valutazione informale della carriera pregressa

Corsi di Studio di Laurea Triennale di Genova
(Economia Aziendale, Economia e Commercio,
Economia delle Aziende Marittime, della
Logistica e dei Trasporti)

La valutazione della "carriera pregressa" (ovvero di crediti acquisiti ed esami sostenuti nell'ambito di un altro corso di laurea presso questo o altro ateneo, oppure con il conseguimento di una precedente laurea, oppure attraverso attività formativa di livello post secondario) avviene formalmente solo al momento dell'immatricolazione o del trasferimento presso il nostro Ateneo o del passaggio interno da un corso ad un altro di questo Ateneo (v. art. 3 Regolamento di Ateneo per gli studenti).

Tuttavia, prima dell'immatricolazione, del trasferimento o del passaggio è possibile richiedere una valutazione informale della carriera pregressa.

Ciò avviene secondo le modalità di seguito indicate e in coerenza con quanto disposto dal Regolamento Didattico del Corso di studio (art. 8).

Cosa può essere riconosciuto

A) crediti acquisiti in altro corso di studio di questo o di altro Ateneo, anche estero.

B) conoscenze e abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente, e di altre conoscenze e abilità, maturate attraverso attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. A norma di legge, il numero massimo di cfu riconoscibili è pari a 12.

Tempistiche

1) Le richieste di valutazione informale della carriera pregressa devono essere presentate almeno 2 mesi prima delle scadenze fissate dall'Ateneo e/o dal Dipartimento per le iscrizioni e per i passaggi da altri corsi di studio.

2) E' possibile presentare una nuova richiesta di valutazione informale della carriera pregressa solo a valere sull'anno accademico successivo.

3) A parziale deroga di quanto stabilito al punto 2) e comunque nel rispetto delle scadenze di cui al punto 1), è possibile presentare una nuova richiesta per il medesimo anno accademico solo in casi eccezionali e a condizione che si siano verificati eventi tali da consentire significative modifiche della domanda di valutazione di attività pregresse (ad esempio, il superamento di nuovi esami universitari o la disponibilità di nuova documentazione rilevante). In tali casi verrà valutata una sola nuova richiesta per ciascun anno accademico.



Criteria di valutazione e di riconoscimento

- 1) In caso di passaggio dal primo anno di uno dei Corsi di studio delle classi L-18 e L-33 del Dipartimento di Economia di questo Ateneo, il riconoscimento dei CFU acquisiti sarà totale e automaticamente approvato. In caso di passaggio in anni successivi al primo, fra le medesime classi di laurea, il riconoscimento dei CFU che andrà a valere su insegnamenti presenti nel piano di studi, oppure sulle attività a scelta dello studente, o ancora sulle ulteriori attività formative, sarà valutato caso per caso.
- 2) In caso di provenienza da un corso di laurea della stessa classe ma di altro Ateneo, la valutazione dei CFU acquisiti terrà conto del settore scientifico disciplinare dei singoli insegnamenti, del programma svolto nonché del numero di CFU (ed eventualmente ore di didattica erogata). I CFU per attività a scelta dello studente, o ulteriori attività formative, saranno valutati caso per caso.
- 3) In caso di richiesta di riconoscimento di esami sostenuti in classe di laurea diversa, la commissione si riserva di esaminare i programmi per individuarne la congruenza o la pertinenza con l'obiettivo formativo.

In tutti i casi la commissione prende in considerazione i CFU e/o i titoli acquisiti nei precedenti 10 anni accademici. Per CFU e/o titoli acquisiti precedentemente ai 10 anni la commissione si riserva di valutare solo in via del tutto eccezionale e caso per caso.

Le delibere emesse dall'apposita Commissione valutazione carriere pregresse e approvate dal Consiglio di Corso di Studi non sono modificabili.

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (disponibile qui) debitamente compilato in tutte le sue parti da inviare all'indirizzo sportello.studente@economia.unige.it.

Inoltre:

- 1) Per il riconoscimento di insegnamenti, la richiesta deve essere corredata di:
 - a) autocertificazione degli esami sostenuti contenente il settore scientifico disciplinare (SSD) e il numero di crediti (CFU). Nel caso di esami sostenuti all'estero ovvero qualora l'indicazione dei CFU non sia presente è necessario indicare le ore del corso.
 - b) programma dettagliato per ogni insegnamento di cui si chiedi il riconoscimento.
- 2) Per il riconoscimento, quale credito formativo, di conoscenze e abilità, maturate attraverso attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso, l'istanza deve essere corredata di documentazione che ne attesti l'impegno orario complessivo e i suoi contenuti, oltre al superamento di una prova finale.

Non si possono presentare altri documenti successivamente all'invio dell'istanza, se non quelli richiesti appositamente dalla Commissione valutazione carriere pregresse e/o dal Consiglio di corso di Studi.



Spett.le

Dipartimento di Economia

Sportello dello studente

sportello.studente@economia.unige.it

Oggetto: Richiesta di valutazione informale della carriera pregressa.

Il/La sottoscritto/a:

cognome _____

nome _____

nato/a a _____

prov. / nazione _____ il _____

residente a _____

e-mail _____

tel. / cell. _____

iscritto/a per l'a.a. 20____/20____ al ____ anno del corso di laurea in

_____ ovvero laureato/a nel corso di laurea in

_____ presso l'Università degli Studi di _____

in data _____,

chiede

una valutazione informale della carriera pregressa ai fini dell'iscrizione al corso di laurea

in _____

All'uopo si allegano:

1. autocertificazione di iscrizione / laurea con il dettaglio degli esami sostenuti (denominazione, settore scientifico-disciplinare, data di superamento, voto, crediti);
2. programmi ufficiali degli esami sostenuti di cui si chiede il riconoscimento parziale o totale;
3. copia di un documento di identità;



**Università
di Genova**

DIEC DIPARTIMENTO
DI ECONOMIA

4. proposta di corrispondenza degli insegnamenti sostenuti rispetto a quelli del Corso di studi a cui si chiede l'iscrizione, come da Allegato 'A'.

Cordiali saluti

Data _____

Il richiedente

