



**Avviso di selezione per il conseguimento del doppio titolo presso
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA (UniGe) e la UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR (UTB), CARTAGENA
(a.a. 2024-2025)**

Scadenze

Termine per l'invio della candidatura

19 maggio 2024

Data colloquio

22 maggio 2024

Pubblicazione graduatorie

entro il 24 maggio 2024

È indetta la procedura di **selezione di n. 4 candidati** per la mobilità internazionale presso la Universidad Tecnológica de Bolívar (UTB), Cartagena (Colombia) sulla base dell'[International Double Degree Agreement](#) siglato tra le due Università.

L'accordo di double degree, prevede che il Dipartimento di Economia selezioni annualmente massimo 4 studenti, i quali trascorreranno almeno due semestri presso la UTB al fine di conseguire il relativo diploma di laurea.

TITOLO DI AMMISSIONE

I candidati devono essere regolarmente iscritti al CdS EMMP nell'a.a. 2023/2024 a non più di un anno oltre la durata normale del Corso.

CARATTERISTICHE

Univ. Partner	n. posti	Durata mobilità	Ciclo di studio	Corso di studio Unige
Universidad Tecnológica de Bolívar (UTB) Cartagena (Colombia)	4	Almeno due semestri consecutivi	LM	Economia e Management Marittimo e Portuale

REQUISITI

Univ. Partner	Corso di studio	Anno di iscrizione in EMMP	Media voti e CFU acquisiti	Lingua straniera
Universidad Tecnológica de Bolívar (UTB) Cartagena (Colombia)	Single cycle degree profesional en Finanzas y Negocios Internacionales	2	<u>Superamento degli esami del primo anno del piano di studio EMMP</u>	B1 Inglese B1 Spagnolo

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Chi intenda partecipare alla selezione dovrà far pervenire all'indirizzo e.mail del Dipartimento di Economia direttore@economia.unige.it la seguente documentazione **entro e non oltre il 19 maggio 2024:**

- modulo di candidatura (**Allegato A**)

- autocertificazione degli esami sostenuti con le relative votazioni;
 - curriculum vitae in formato europeo;
 - Programma di studio -Learning Agreement preliminare (**Allegato B**)
- L'email dovrà indicare quale oggetto *Candidatura Doppio Titolo UTB – Nome Cognome Sede*.
Dopo tale termine perentorio non sarà più possibile iscriversi alla selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

La commissione di selezione sarà formata da n. 3 componenti nominati dal Consiglio di Dipartimento. Alla commissione di selezione è rimessa ogni responsabilità rispetto al regolare svolgimento della procedura. La commissione nominerà al proprio interno un presidente e un segretario. Tutte le operazioni compiute dalla commissione di selezione devono essere riportate in apposito processo verbale, sottoscritto dal presidente e da tutti i componenti. Il responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione e alla formazione della graduatoria di merito, ai sensi della Legge 241/90, sarà il presidente della commissione di selezione.

La commissione effettuerà la selezione attraverso:

- **valutazione del curriculum vitae e del percorso di studi del candidato;**
- **colloquio (in lingua italiana e in lingua inglese/spagnola) volto ad accertare le motivazioni del candidato.**

A tal fine, i candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso il Dipartimento di Economia, Via Vivaldi 5, Genova, il **22 maggio 2024** all'ora e nell'aula stabiliti nell'avviso pubblicato alla pagina web <https://economia.unige.it/premi-borse>.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla procedura di selezione da parte del candidato.

La commissione di selezione rispetterà i seguenti criteri di valutazione dei candidati:

1. Crediti acquisiti e media ponderata (fino a punti 10);
2. Motivazione e *curriculum vitae* (fino a punti 10);
3. Conoscenza delle lingue inglese e spagnolo (fino a punti 10).

GRADUATORIE DI MERITO

Sulla base del punteggio riportato nella selezione sarà compilata una graduatoria di merito, che sarà consultabile sul sito internet del Dipartimento di Economia nella sezione Albo <https://economia.unige.it/premi-borse> entro il **24 maggio 2024**.

NON SARA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE AI CANDIDATI.

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai due candidati meglio classificati in graduatoria sarà riconosciuto un supporto finanziario da parte dell'Università degli Studi di Genova.

Tale supporto sarà costituito da:

- una borsa di studio erogata su base mensile in relazione alla durata del soggiorno all'estero, e comunque per un numero di mensilità non superiore a 10, il cui importo sarà calcolato sulla base dell'attestazione ISEE-U dello studente riferita all'anno accademico 2024/2025, e che potrà variare da un importo minimo di € 400 lordi a un importo massimo di € 900 lordi mensili;
- un contributo spese di viaggio di importo pari a € 1.150.

Sarà cura dello studente autocertificare i dati dell'attestazione ISEE-U riferita all'anno accademico **2024/2025** con le modalità stabilite dall'Ateneo, attraverso l'accesso al link <http://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/> in tempo utile ai fini del conferimento della borsa.

Si precisa che la corresponsione delle suddette somme è diretta a finanziare le mobilità in presenza presso la UTB, con esclusione delle mobilità virtuali.

Per poter beneficiare delle suddette somme è necessario che gli studenti risultino iscritti, nell'a.a. 2024/2025, al massimo entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.



Sempre ai fini della corresponsione delle suddette somme, la mobilità deve svolgersi e concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea. Nel caso in cui lo studente non si laureasse entro la fine dell'a.a. 2024/2025, sarà necessaria l'iscrizione all'a.a. 2025/2026.

I candidati selezionati verranno contattati dal Settore Attività Internazionali per la Didattica (relint@unige.it) ai fini dell'accettazione della borsa di studio e della successiva sottoscrizione del contratto di mobilità. La firma del contratto di mobilità è subordinato alla presentazione sia del Programma di studio - Learning Agreement definitivo compilato e firmato in tutte le sue parti sia della polizza assicurativa.

Con la firma del contratto di mobilità lo studente si impegna a svolgere le attività previste dal Programma di studio e a rispettare le condizioni previste sia per il conseguimento dei crediti formativi sia per l'erogazione della borsa di studio.

Il saldo della borsa di studio e il rimborso delle spese di viaggio verranno corrisposti soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento dei crediti di cui al programma di studio.

La borsa di studio e il contributo per le spese di viaggio sono legati all'effettivo e continuativo svolgimento delle attività di studio e al conseguimento dei relativi crediti verranno erogati nel modo seguente:

- 1° RATA a seguito della sottoscrizione del contratto e dei relativi adempimenti assicurativi:
 - 50% della borsa;
- 2° RATA al rientro:
 - 50% della borsa
 - Rimborso per le spese di viaggio

La seconda e ultima rata della borsa di studio e il contributo alle spese di viaggio verranno corrisposti soltanto a seguito dell'effettivo riconoscimento di almeno 2 CFU per ogni mese di mobilità svolto all'estero. Se lo studente non consegue alcun credito dovrà restituire anche quanto già percepito.

Il pagamento di quanto indicato sopra è in ogni caso subordinato al rispetto delle procedure finanziarie di Ateneo.

Il contributo della borsa verrà erogato in base alla durata effettiva della mobilità (minimo di 3 mesi = 90 giorni). Per il calcolo delle mensilità e, conseguentemente, per l'assegnazione del contributo finanziario è considerato l'anno commerciale di 360 giorni e la mensilità è da intendersi di 30 giorni a prescindere dalla durata effettiva del mese (30, 31, 28, 29 giorni). Nel caso di mobilità non corrispondenti a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Esempio: nel caso in cui il beneficiario termini il periodo dopo 3 mesi e 10 giorni la borsa gli verrà erogata per i giorni di effettiva permanenza.

Se lo studente prolunga il periodo di mobilità oltre i mesi finanziabili, la seconda rata della borsa verrà assegnata solo dopo il riconoscimento dei crediti correlato al periodo di finanziamento della borsa.

Ai fini dell'erogazione della borsa e del contributo spese di viaggio, nonché ai fini del riconoscimento del periodo di mobilità svolto all'estero, i beneficiari, al loro rientro in Italia, dovranno far pervenire al Settore Attività Internazionali per la Didattica i seguenti documenti:

- a) dichiarazione debitamente compilata e timbrata dalla struttura ospitante attestante il periodo di mobilità;
- b) certificato emesso dall'Ateneo ospitante con l'indicazione degli esami superati e delle relative votazioni;
- c) relazione individuale sull'attività svolta, sottoscritta dallo studente sulla base di apposito *format*;
- d) documentazione attestante spese di viaggio.

L'attività deve essere continuativa, pertanto eventuali richieste di interruzione devono essere tempestivamente comunicate alla casella mail relint@unige.it per una loro valutazione.

L'attività di mobilità potrà essere in ogni caso oggetto di monitoraggio al fine di verificarne il regolare svolgimento.

Il vincitore sarà tenuto alla restituzione della borsa eventualmente percepita in caso di rinuncia, di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione o in caso non ottemperi a quanto previsto dal presente avviso di selezione e dal contratto di mobilità.

Nel caso in cui lo studente non risulti in regola con la restituzione degli importi indebitamente percepiti, l'Università porrà in atto misure che non consentiranno allo studente di procedere nella carriera fino al momento della regolarizzazione, in analogia con quanto previsto per il pagamento di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 19 comma 2 del Regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari.

INCOMPATIBILITÀ

L'assegnazione della borsa di studio, di cui al presente Avviso, è incompatibile con le borse Erasmus.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti e finalizzato alla sola procedura di selezione e alla eventuale mobilità, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs 10.08.2018, n. 101.

ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CANDIDATI

Si ricorda che l'accettazione da parte della sede estera non costituisce un nulla osta per l'ingresso nei Paesi di destinazione e che lo studente dovrà verificare le procedure e le tempistiche per ottenere il visto e ogni altro requisito richiesto relativo all'ingresso e al soggiorno, compresa l'assicurazione sanitaria. Copia dell'assicurazione sanitaria e di altre coperture assicurative integrative verrà richiesta al momento della sottoscrizione del contratto.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it>.

L'Ateneo garantisce a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Genova sia la copertura assicurativa INAIL, prevista ai sensi di legge, sia R.C.T. tramite apposita polizza assicurativa (polizza attualmente attiva n. 151189675 e successivi rinnovi) stipulata con la compagnia UNIPOL-SAI div. La Fondiaria.

L'Ateneo invita tutti gli studenti vincitori a verificare, prima della partenza, gli avvisi e le indicazioni sulla sicurezza nel Paese ospitante pubblicati dal Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito web www.viaggiare Sicuri.it. Gli studenti possono inoltre registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web www.dovesiamonelmundo.it.

Gli studenti selezionati si impegneranno inoltre a presentare, a propria cura, tutti i documenti richiesti dalla sede ospitante. Non è ammesso svolgere, durante il periodo di studi autorizzato, attività didattica presso le strutture di UNIGE, dato che il periodo di mobilità per cui viene assegnato il contributo si intende continuativo.

Il Settore Welcome Office – Accoglienza Studenti e Utenti Internazionali (contatti: tel. 010.209.51525 e-mail: sass@unige.it), fornisce supporto nella procedura di richiesta dei documenti necessari alle competenti rappresentanze diplomatiche.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato ed è consultabile sul sito <https://economia.unige.it/premi-borse>; la predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.



DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle pertinenti disposizioni normative, regolamentari e ministeriali.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando. Questo Dipartimento si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla selezione indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti.

Genova

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Alberto Quagli