

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/05/2019;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 21/05/2019;
- 
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
Supporto alla didattica ai fini dello svolgimento delle attività previste per la realizzazione dei progetti ASL e POT.
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui progetti:
- 100012-2018-LBALTROUNIGE\_001 -  
"Quota premiale per progetto del Diec Alternanza Scuola Lavoro",
  - 100012-2017-LBCONTDIDNEW\_002 - "Contributi didattici nuovi anno 2017".

#### DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto alla didattica.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Laurea
  - b) Conoscenza del sistema organizzativo del Dipartimento di Economia con riguardo ai servizi per gli studenti; didattica; attività di orientamento; attività di tutorato;



- c) Conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto Office, in particolare di Excel (per la gestione di data base e di indirizzari; report; analisi dati ecc...);
- d) Padronanza nell'utilizzo dei supporti web di Ateneo, di dispositivi elettronici (pc, proiettori, audio-video, ecc.);
- e) Conoscenza della lingua Inglese;
- f) Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di squadra, con approccio proattivo.
- g) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- i) Godimento dei diritti civili e politici;
- j) Godimento dell'elettorato attivo;
- k) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea;
  - b) Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto dal bando (vedi punto 3 lett. a);
  - c) Esperienza, anche in ambito accademico in materia di orientamento e tutorato didattico;
- Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare quanto richiesto al punto 3 lett. b,c,e,f.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere consegnate (anche a mezzo e-mail all'indirizzo [dipeconomia@pec.unige.it](mailto:dipeconomia@pec.unige.it), firmate e in formato PDF) a: Dipartimento di Economia, Via Vivaldi 5, 16126 GENOVA entro e non oltre le ore 12 del 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione



esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 12 mesi.

12. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 12.000,00 più eventuale Iva, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sulle voci di bilancio:

- 100012-2018-LBALTROUNIGE\_001 - "Quota premiale per progetto del Diec Alternanza Scuola Lavoro",
- 2) 100012-2017-LBCONTDIDNEW\_002 - "Contributi didattici nuovi anno 2017".

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il Segretario amministrativo del Dipartimento di Economia, Dott.ssa Antonietta Guglielmucci.

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI

Dott. Gianluca Merialdo

(firmato digitalmente)



## SCHEDA PROGETTO

<p><b>Responsabili del progetto:</b>  <i>prof.ssa Barbara Cavalletti, presidente della Commissione Orientamento del Dipartimento di Economia, responsabile del progetto ASL (Alternanza Scuola Lavoro), e Prof.ssa Paola Ramassa, responsabile del Progetto ScopriTalento POT (Piani di Orientamento e Tutorato).</i></p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b>  <i>Nell'ambito delle attività di Orientamento del Dipartimento di Economia potenziamento dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) e sviluppo dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) di cui al DM 1047 del 29/12/2017.</i></p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b>          Supporto alla didattica ai fini dello svolgimento delle attività previste per la realizzazione dei progetti ASL e POT</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <p>a) Supporto alla realizzazione progetto ASL: supervisione dei documenti e delle informazioni provenienti dagli Istituti scolastici; gestione del Portale ASL di Ateneo per la predisposizione delle procedure di competenza del Tutor di Dipartimento; predisposizione di documenti e informazioni necessarie alla Commissione orientamento di Economia per la valutazione dei progetti ASL; aggiornamento mailing list;</p> <p>b) Supporto alla realizzazione del progetto ScopriTalento POT:          azione 1 "Piani di Orientamento": organizzazione di: 1) incontri presso le Scuole Superiori di II grado al fine di illustrare agli studenti il percorso formativo e i suoi sbocchi occupazionali; 2) open days; 3) simulazione di test di ingresso e laboratori di project work;          azione 2 "Tutorato": organizzazione di: 1) corsi online per il miglioramento delle capacità di apprendimento; 2) tutorati alle matricole; 3) giornata di benvenuto alle matricole (prevista per ottobre 2019). Tali attività dovranno essere opportunamente pubblicizzate tramite i media tradizionali nonché i social;</p> <p>c) Rilevamento e analisi del feedback sulle attività intraprese.</p>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea</li> <li>• Conoscenza del sistema organizzativo del Dipartimento di Economia con riguardo ai servizi per gli studenti; didattica; attività di orientamento; attività di tutorato;</li> <li>• Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di squadra, con approccio proattivo;</li> <li>• Conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto Office, in particolare di Excel (per la gestione di data base e di indirizzari; report; analisi dati ecc...);</li> <li>• Padronanza nell'utilizzo dei supporti web di Ateneo, di dispositivi elettronici (pc, proiettori, audio-video, ecc.);</li> <li>• Conoscenza della lingua Inglese;</li> </ul>
<p><b>Durata del progetto:</b>  <i>La prestazione ha durata 12 mesi.</i></p>
<p><b>Compenso: € 12.000,00 più eventuale Iva, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale</b></p>
<p><i>Natura Fiscale della prestazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contratti con prestazione di durata : lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i></li> <li>• <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i></li> </ul>